**南京大学历史学院研究生复试**

**ZOOM 使用指南**

**电脑（Windows系统）**

**1. ZOOM软件下载和安装**

（1）下载

**为保证复试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，**官网下载地址：[**https://www.zoom.us/download**](https://www.zoom.us/download) **（请务必在此官方网站下载软件，以免后续使用时出现问题）**

（2）安装

　　点击下载链接后，选择**“运行”**即可自动安装 ZOOM 客户端软件。

**2. ZOOM 软件使用**

（1）打开 ZOOM 软件，点击**“加入会议 / Join a meeting”**

****

**再按要求操作以下三步：**

① 在方框1和2处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室**，**方框3选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；

② 填写完会跳出**“输入会议密码”**，在方框内填写指定密码即可进入会议室；

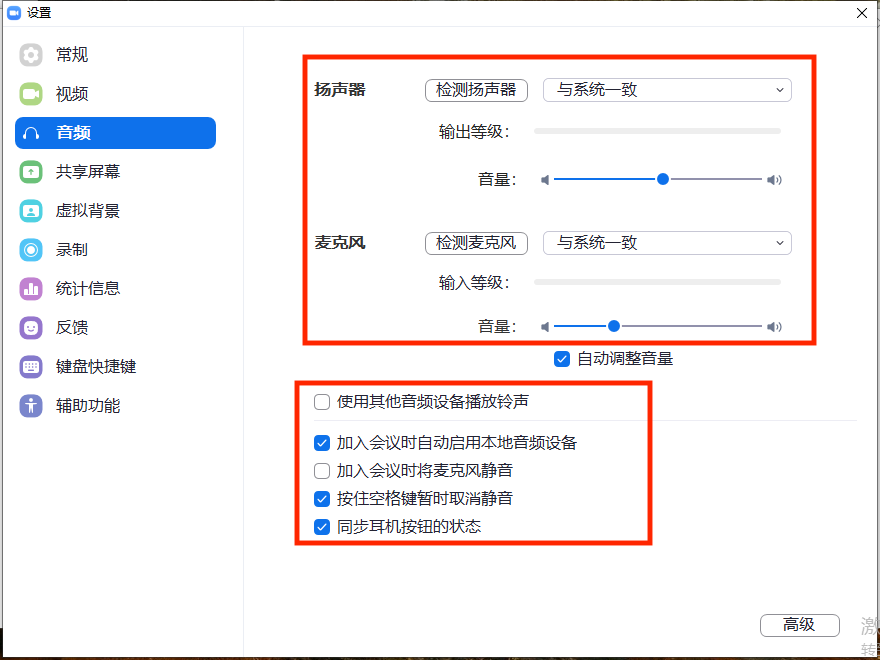
③ 对于初次登录软件的考生，会在填写 密码后出现**“验证手机号码”**，在方框内继续填写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。



（2）加入会议后会先进入**“等候室”**，等待考官**“准入”**后，方可进入会议室进行面试。

（3）在等待过程中，考生可以先做好**“语音设备测试”**和**“视频设备测试”**。

一定确保扬声器、麦克风和摄像头都没有问题，注意方框内的勾选项，按下图勾选。





（4）考生进入会议室后，选择**“使用电脑音频加入”**，即可听到会场中考官的声音。

（5）进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行，若控制栏自动隐藏，可按“Alt”键取消隐藏。

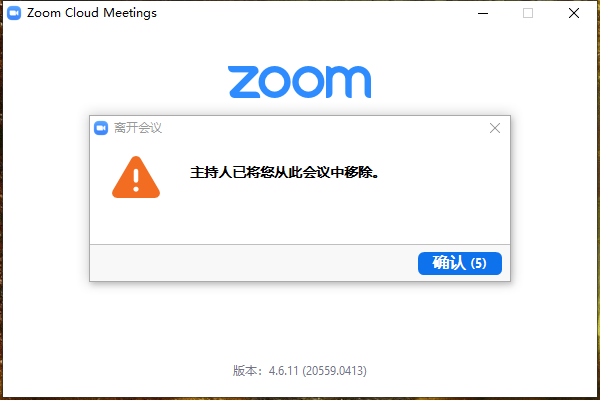
**请考生确认麦克风已打开**，以便声音能被考官听到，如静音，请点击**“解除静音”**。

**请考生确认摄像头已打开**，点击**“启动视频”**以便考官进行面试。

**特别注意：**

**面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。**

（6）面试结束离开，可点击**“离开会议”**，也可由考官点击**“移除”**退场。



**电脑（Mac系统）**

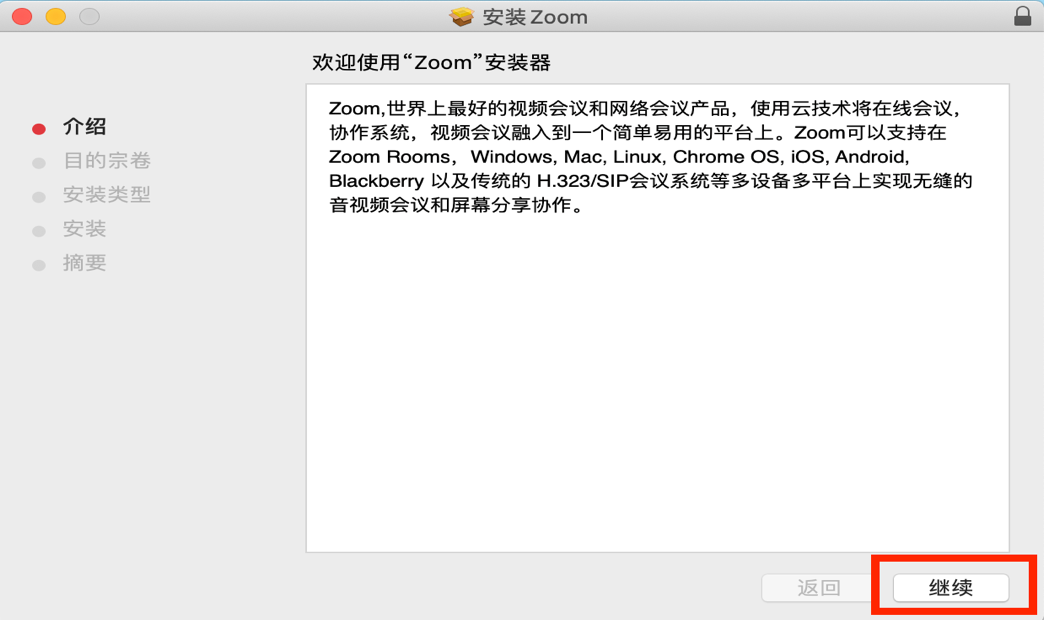
**1. ZOOM软件下载和安装**

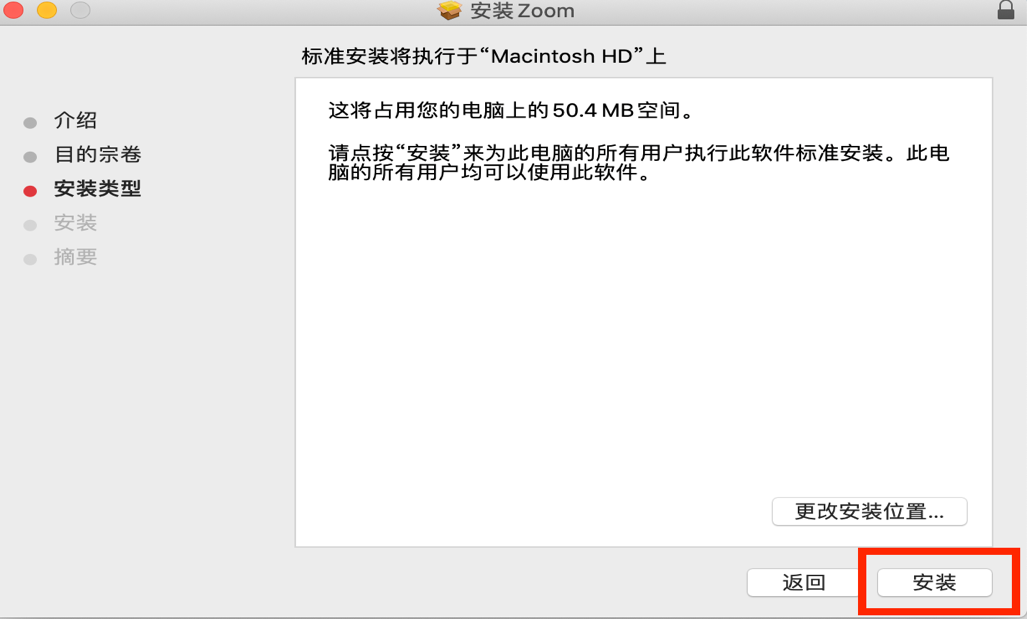
（1）下载

**为保证复试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，**官网下载地址：**https://www.zoom.us/download（请务必在此官方网站下载软件，以免后续使用时出现问题）**

（2）安装

　　解压后，打开安装包，点击**“继续”**，再点击**“安装”**，等待安装完成即可。

****

****

**2. ZOOM 软件使用**

（1）打开 ZOOM 软件，点击**“加入会议 / Join a meeting”**

****

**再按要求操作以下三步：**

① 在方框1和2处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室**，**方框3选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；



② 填写完会跳出**“输入会议密码”**，在方框内填写指定密码即可进入会议室；



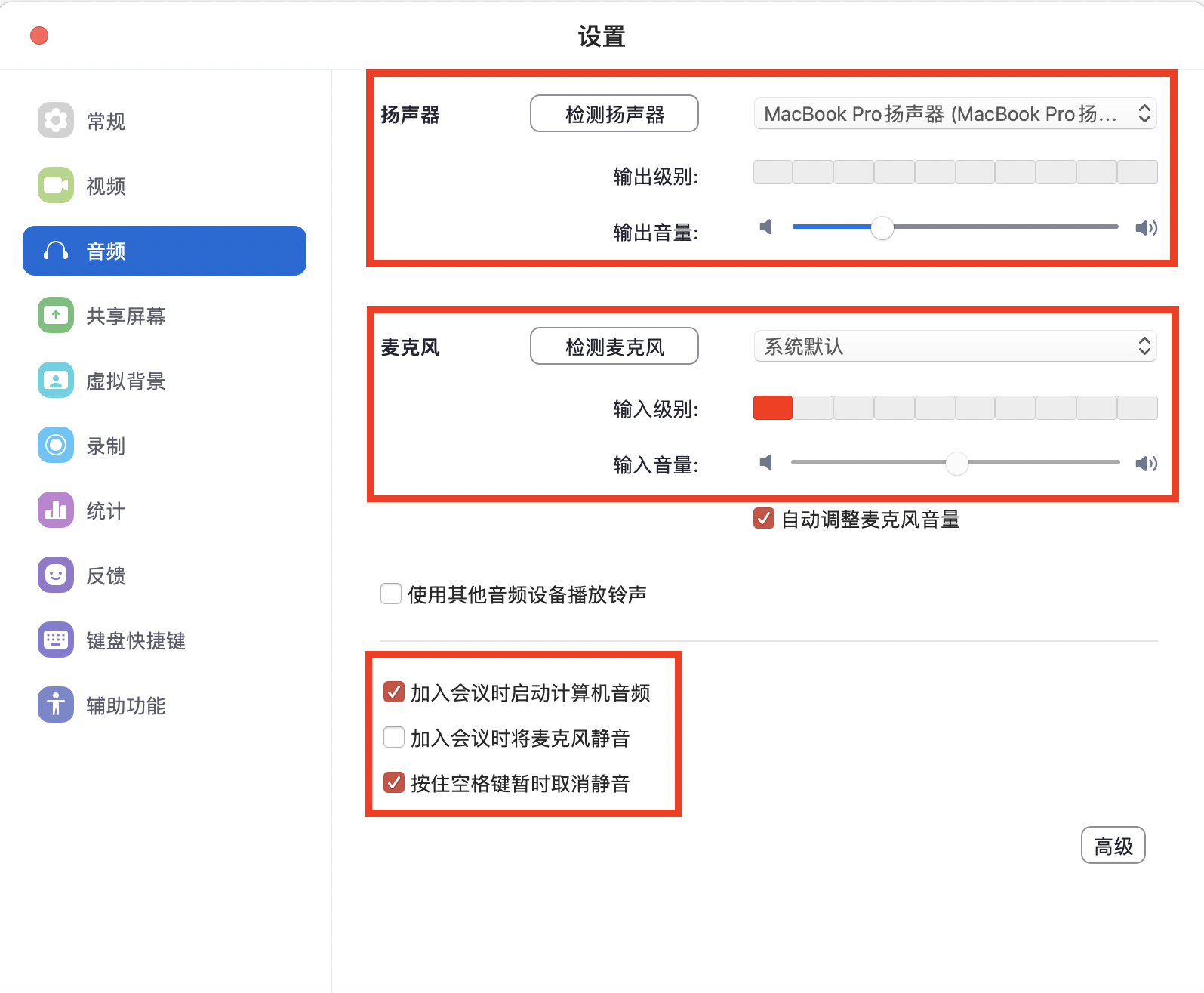
③ 对于初次登录软件的考生，会在填写 密码后出现**“验证手机号码”**，在方框内继续填写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。



（2）加入会议后会先进入**“等候室”**，等待考官**“准入”**后，方可进入会议室进行面试。

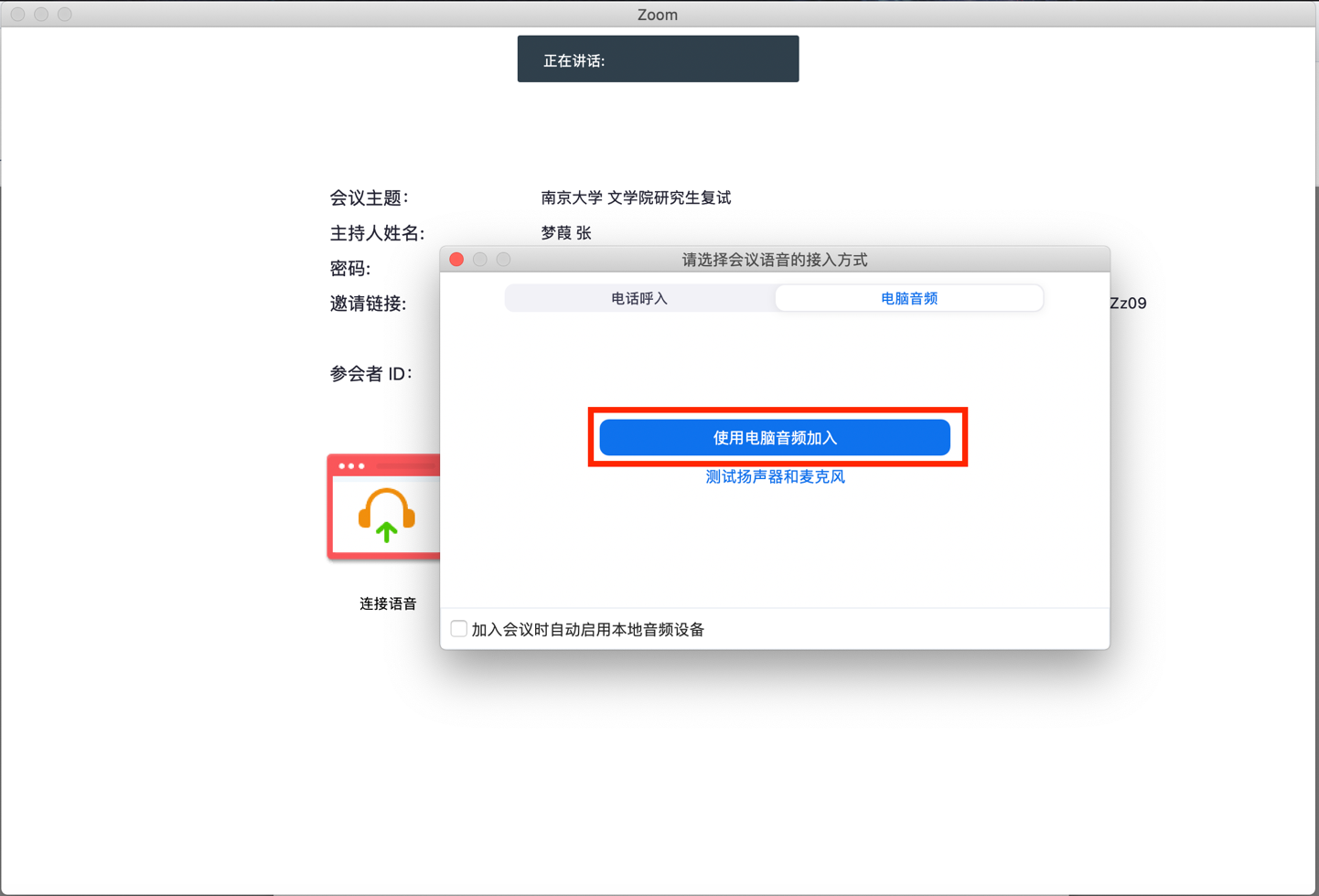
（3）在等待过程中，考生可以先做好**“语音设备测试”**和**“视频设备测试”**。

一定确保扬声器、麦克风和摄像头都没有问题，注意方框内的勾选项，按下图勾选。





（4）考生进入会议室后，选择**“使用电脑音频加入”**，即可听到会场中考官的声音。



（5）进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行，若控制栏自动隐藏，可按“Alt”键取消隐藏。

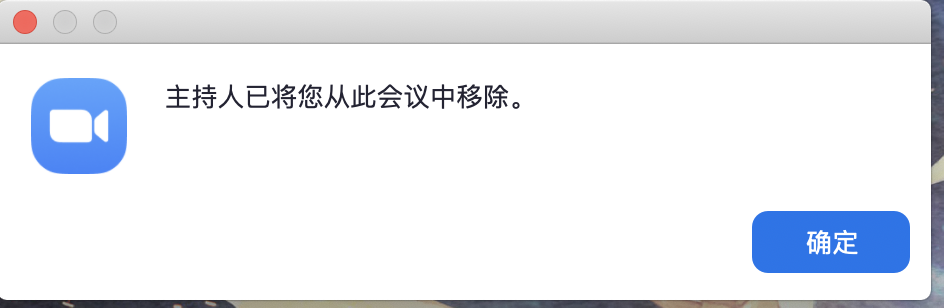
**请考生确认麦克风已打开**，以便声音能被考官听到，如静音，请点击**“解除静音”**。

**请考生确认摄像头已打开**，点击**“启动视频”**以便考官进行面试。

**特别注意：**

**面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。**

（6）面试结束离开，可点击**“离开会议”**，也可由考官点击**“移除”**退场。



**手机（以IOS系统为例）**

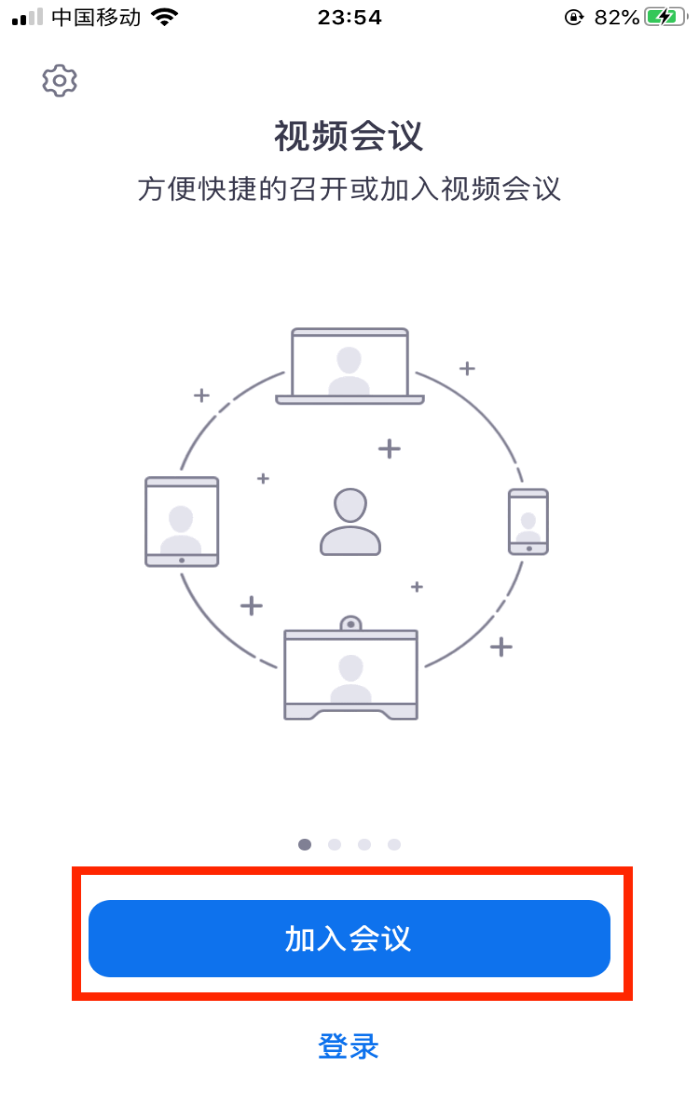
**1. ZOOM软件下载**

前往App Store搜索zoom，下载**ZOOM Cloud Meetings**，注意不要下载错哦。



**2. ZOOM 软件使用**

（1）打开 ZOOM 软件，点击**“加入会议 / Join a meeting”**

****

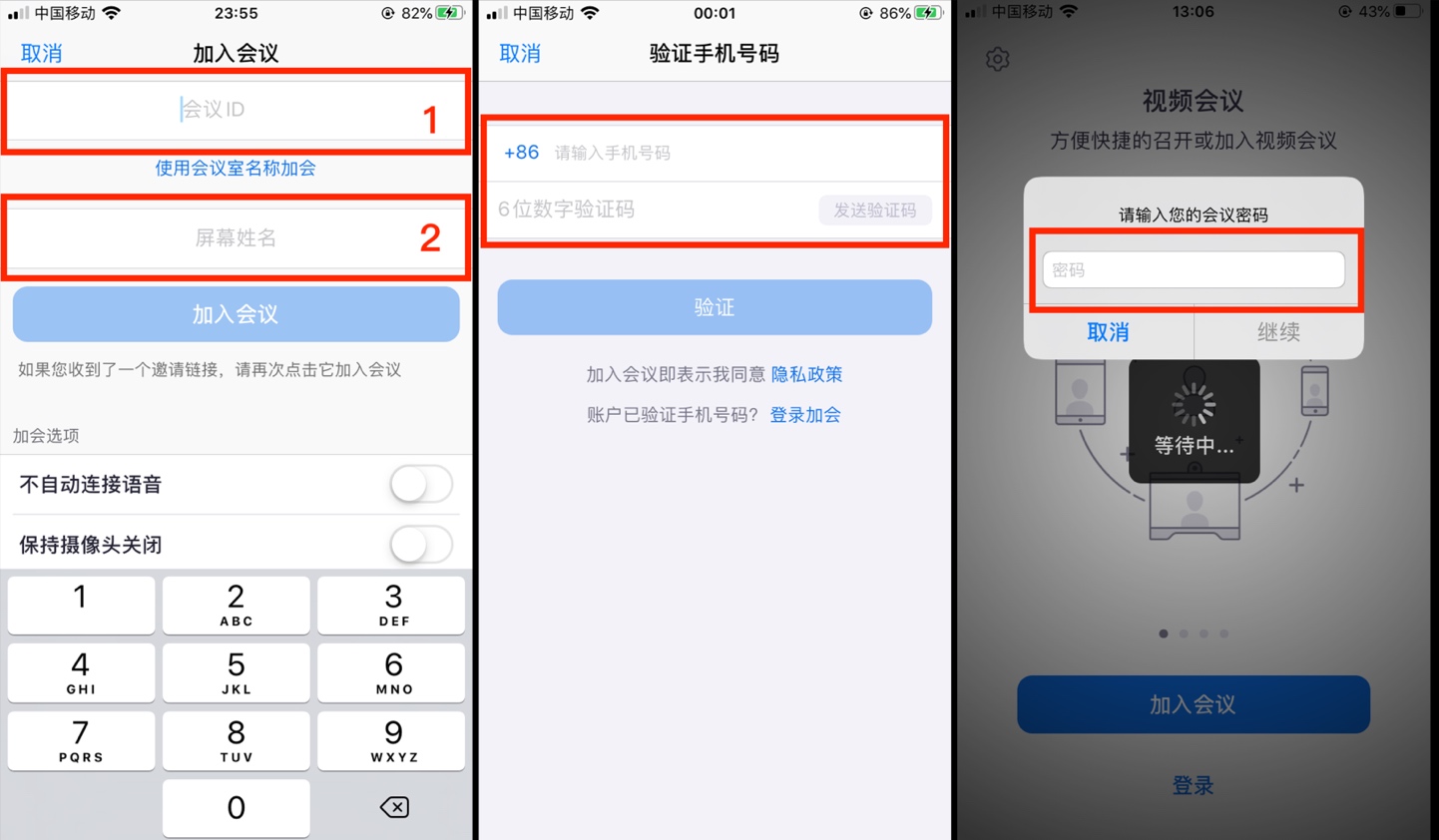
**再按要求操作以下三步：**

1. 在方框1和2处输入会议室号码及姓名，**必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室**，**方框3选项不要勾选**（若勾选就听不到别人语音）；

② 填写完会跳出**“输入会议密码”**，在方框内填写指定密码即可进入会议室；

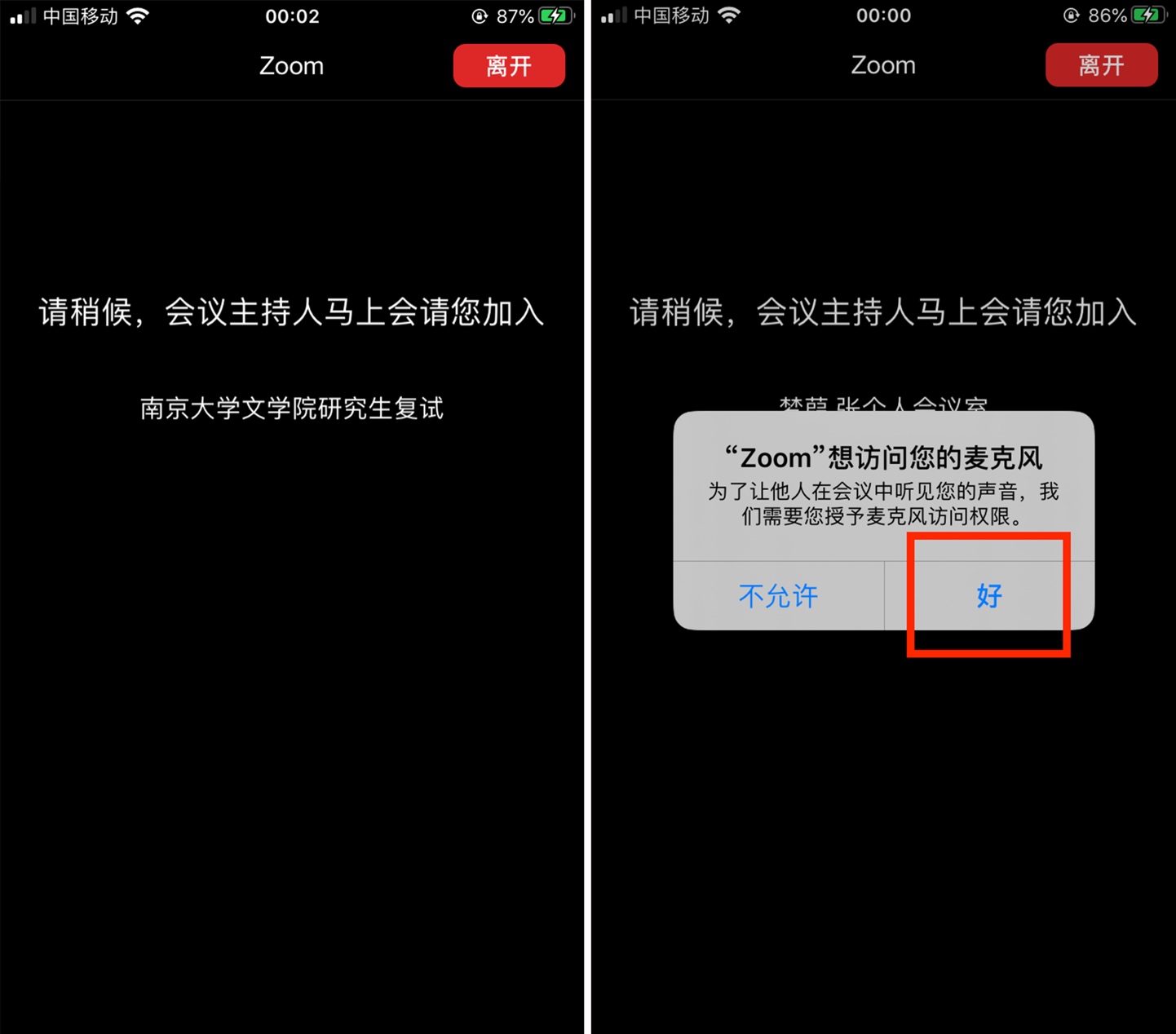
③ 对于初次登录软件的考生，会在填写 密码后出现**“验证手机号码”**，在方框内继续填写本人手机号码和验证码，即可进入会议室。





（2）加入会议后会先进入**“等候室”**，等待考官**“准入”**后，方可进入会议室进行面试。

在等待过程中，如果弹出下图窗口请选择**“好”**。



（3）考生进入会议室后，选择**“通过设备语音加入”**，即可听到会场中考官的声音。

如果是**安卓系统**用户，请点击左下角**“通过设备语音呼叫”**。

（4）进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行。

**请考生确认麦克风已打开**，以便声音能被考官听到，如静音，请点击**“解除静音”**。

**请考生确认摄像头已打开**，点击**“启动视频”**以便考官进行面试。



**特别注意：**

**面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。**

（5）面试结束离开，可点击**“离开会议”**，也可由考官点击**“移除”**退场。

